



Inspectierapport

Het Kasteel van Heiloo KDV
Stationsweg 128
1852 LN Heiloo
Registratienummer 669262225

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Heiloo
Datum inspectie:	21 oktober 2019
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19 december 2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	
BESCHOUWING	
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	5
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	
PEDAGOGISCH KLIMAAT	
PERSONEEL EN GROEPEN	
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	
ACCOMMODATIE	
OUDERRECHT	
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	17
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	
PEDAGOGISCH KLIMAAT	
PERSONEEL EN GROEPEN	
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	
ACCOMMODATIE	
OUDERRECHT	
GEGEVENS VOORZIENING	26
OPVANGGEGEVENS	
GEGEVENS HOUDER	
GEGEVENS TOEZICHT	26
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	
PLANNING	
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van grote invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

De kwaliteitseisen hebben betrekking op onder andere de administratie, het pedagogisch beleid en verantwoorde opvang, inzet van voldoende gekwalificeerd personeel, stabiliteit van de opvang van kinderen, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en ouderrecht. Jaarlijks worden alle kindercentra (minimaal) éénmaal bezocht in het kader van de naleving Wet kinderopvang door een toezichthouder van de GGD.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

De locatie

Kinderdagverblijf (KDV) Het Kasteel van Heiloo, eerder bekend als KDV Zand op je Hand V.O.F., heeft als houder VOF Zand Op Je Hand. Het KDV is, in juli 2019 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Het KDV vangt maximaal 16 kinderen op in de leeftijd van nul tot vier jaar en is vijf dagen per week van 7.30- tot 18.30 uur geopend. De locatie staat niet geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) als aanbieder van voorschoolse educatie.

Voorgeschiedenis voormalige houder

- In het tweede kwartaal van 2016 heeft een voormalige houder een aanvraag tot registratie van een nieuwe voorziening KDV ingediend bij de gemeente Heiloo.
- Op 14 september 2016 vond een onderzoek voor registratie plaats, waarna geadviseerd werd de locatie op te nemen in het LRK.
- Tijdens het onderzoek na registratie in februari 2017 werd voldaan aan de getoetste voorwaarden.
- Op 11 december 2017 vond naar aanleiding van een melding, een onaangekondigd incidenteel onderzoek plaats binnen verschillende domeinen. Na overleg en overreding werd binnen de meeste domeinen alsnog aan de getoetste voorwaarden voldaan. Binnen het item wijzigingen werd een overtreding geconstateerd, waarna de toezichthouder de gemeente Heiloo handhaving adviseerde. Gezien de onduidelijkheid over een voorgenomen houderwisseling, besloot de gemeente Heiloo vervolgacties op te schorten.

Inspectiegeschiedenis Het Kasteel van Heiloo

- Op 17 mei 2019 diende de houder een aanvraag tot registratie van een nieuwe voorziening dag opvang in bij de gemeente Heiloo. Afsproken werd dat de houder en 2 toezichthouders elkaar op 4 juli 2019 op de locatie zouden treffen. De houder had het voornemen de exploitatie uiterlijk 1 augustus 2019 te starten. Tijdens het inspectiebezoek constateerden de toezichthouders een complexe situatie. In overleg met de gemeente werd besloten om het onderzoek voor registratie (OVR) op te schorten, zodat aanvullend juridisch onderzoek door de gemeente Heiloo kon plaatsvinden.
- Het tweede OVR vond op 17 juli 2019 plaats. Ook tijdens dit onderzoek ontstond onduidelijkheid over onder andere de juridische status van een bestuurder. De gemeente Heiloo gaf aan dit nader te willen onderzoeken. Op donderdag 25 juli 2019 ontving de toezichthouder bericht van de gemeente Heiloo, dat op basis van de huidige informatie een afrondende beoordeling betreffende de Wet kinderopvang (WKO) doorgang kon vinden. De houder heeft aangegeven niet als locatie van voorschoolse educatie locatie geregistreerd te willen staan. De toezichthouder verzocht de gemeente Heiloo dit aan te passen. De toezichthouder adviseerde opname in het LRK.
- De naam van KDV Zand Op Je Hand is, na het OVR van 19 juli 2019, op verzoek van de houder gewijzigd in Het Kasteel van Heiloo.

De inspectierapporten zijn in te zien op www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

De inspectie

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de beroepskrachten, de locatieverantwoordelijke en de houder. En er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten ingezien en nagestuurd door de houder. De bevindingen zijn besproken met de beroepskrachten, de meewerkend locatieverantwoordelijke en de houder.

Conclusie

Niet aan alle getoetste voorwaarden is voldaan. Er zijn overtredingen geconstateerd op voorwaarden binnen de items:

- Pedagogisch beleid
- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Informatie

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen voor de houder om wijzigingen aan het college bekend te maken voor de daartoe aangewezen gegevens. Ook dient de houder een schriftelijke overeenkomst te hebben met de ouder van het kind die gebruik maakt van kinderopvang. Daarnaast dient de houder tijdig gegevens aan te leveren aan de toezichthouder.

Wijzigingen

De houder heeft ervoor gezorgd dat wijzigingen via een wijzigingsverzoek bij de gemeente zijn medegedeeld.

Aan de getoetste voorwaarde betreffende wijzigingen is voldaan.

Administratie

Er is een steekproef genomen uit overeenkomsten van kinderen die structureel op de locatie worden opgevangen. Uit de steekproef is gebleken dat de kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van de kinderopvang en de ouders van de opgevangen kinderen. Na beoordeling blijkt dat de overeenkomsten nog steeds op naam van Zand op je Hand staan, terwijl de houder recent een naamswijziging heeft doorgevoerd naar Het Kasteel van Heiloo.

De administratie van de opvang is zodanig ingericht dat de toezichthouder op verzoek een deel van de benodigde gegevens met betrekking tot naleving van de Wet kinderopvang heeft ontvangen. De laatste benodigde documenten zijn op 13 november 2019 ontvangen.

Tijdens het inspectiebezoek constateert de toezichthouder dat beleidsdocumenten beschikbaar zijn maar nog niet onder de nieuwe naam, Het Kasteel van Heiloo zijn aangepast. De houder heeft er zorg voor gedragen dat de beleidsdocumenten onder vermelding van de juiste naam een dag na het inspectiebezoek, op 22 oktober 2019, ter beoordeling aan de toezichthouder zijn verzonden.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende administratie is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke en houder)
- Interview (beroepskrachten)
- Schriftelijke overeenkomst(en) (ontvangen op naam van zand op je hand)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders (informatieboekje)
- Website (hetkasteelvanheiloo.nl, na inspectie en tijdens conceptperiode op diverse momenten bezocht)
- Nieuwsbrieven (september 2019)
- Arbeidsovereenkomst(en) (digitaal ontvangen op 12 november 2019)
- Aansluiting geschillencommissie (27 maart 2019, bron LRK)

Pedagogisch klimaat

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan, de relatie van het beleidsplan met de praktijk en het bieden van verantwoorde kinderopvang.

Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Constatering:

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat een vertaalslag van de visie naar de praktijk van de opvang.

De houder beschrijft in het beleid, de uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken bij de beroepskrachten onder de aandacht te brengen door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de pedagogisch beleidsmedewerker, coach en locatieverantwoordelijke.

De toezichthouder constateert echter dat de houder in de praktijk, ten aanzien van onderstaand item, niet conform het beschreven pedagogisch beleid werkt.

Citaat uit het pedagogisch beleid

In het pedagogisch beleid beschrijft de houder het volgende:

'Kasteel van Heiloo' is een kleinschalig kinderdagverblijf met één verticale groep (0 – 4 jaar). Wij werken zoveel mogelijk met vaste pedagogisch medewerksters. Bij uitval streven wij ernaar dat vaste medewerkers elkaar vervangen. Wij geloven er in dat vaste gezichten het gevoel van veiligheid verhoogt. Daarnaast wordt op deze manier de doorgaande lijn zo veel mogelijk gewaarborgd.

Praktijksituatie:

Gezien het recente verloop onder de pedagogische medewerkers en de locatieverantwoordelijke, kan de houder het werken met vaste gezichten, om het gevoel van veiligheid bij de kinderen te verhogen, onvoldoende waarborgen. De toezichthouder constateert dat sinds het onderzoek voor registratie twee nieuwe beroepskrachten zijn gestart. Gezien de kleinschaligheid van de locatie, en na beoordeling van de presentielijsten, constateert de toezichthouder dat de recente wisselingen van beroepskrachten, op relatief veel kinderen én hun ouders invloed heeft gehad.

Citaat uit het pedagogisch beleid

... "Kinderen die instromen bij 'Het Kasteel van Heiloo' krijgen specifieke aandacht. Door ruim de tijd voor het wenproces te nemen raakt het kind sneller vertrouwd. Het kind maakt door dit startende gevoel van veiligheid sneller contacten met leeftijdsgenootjes en de band tussen kind en medewerker wordt sneller opgebouwd. Kortom: het kind komt in een positieve spiraal waardoor het snel went."

"Het opbouwen van een vertrouwensband en het kind staan centraal.

Om het wennen prettig en goed te laten verlopen is het belangrijk dat ouders en pedagogisch medewerkers gedurende de wendagen tijd voor elkaar en het kind maken. Aan het begin van de wenperiode wordt er met de ouder(s) een intake gesprek gehouden. Dit wordt gedaan door de mentor van het kind. Tijdens de intake wordt het door de ouder(s) van tevoren ingevulde intakeformulier besproken, het dagritme uitgelegd en regels besproken en wij vertellen de ouder(s) over het de wijze waarop we met u oudergesprekken voeren. Tijdens de intake worden afspraken gemaakt wanneer het kind kan komen wennen. hoe lang de wenperiode duurt, wat de laatste wendag is en er wordt afgesproken wanneer het evaluatiegesprek plaatsvindt (na 6 weken). Wij vinden het belangrijk dat ouders goed bereikbaar zijn tijdens de wenperiode."

Praktijksituatie:

Uiteraard voor alle kinderen maar met name voor kinderen die in hun wenperiode zitten, is voor het opbouwen van een vertrouwensband een structurele aanwezigheid van dezelfde beroepskrachten van belang. Door de wisseling van beroepskrachten moeten de kinderen zich vaker, dan vanuit pedagogisch kwalitatief oogpunt wenselijk wordt geacht, aanpassen aan de verschillende beroepskrachten. Het bieden van een gevoel van veiligheid is de meest basale pedagogische doelstelling voor alle vormen van kinderopvang. Tegelijkertijd constateert de toezichthouder dat vanaf 1 oktober 2019, 2 nieuwe medewerkers zijn gestart. De houder spreekt de verwachting uit dat vanaf nu aan continuïteit, met een vast team gewerkt kan worden.

Conclusie:

Door de wisseling van beroepskrachten kan de emotionele veiligheid van het kind in gedrang komen.

In de praktijk komt de structurele aanwezigheid van vaste beroepskrachten en de uitvoering van het wenbeleid niet overeen met de beschrijvingen in het pedagogisch beleid van de organisatie. Nader overleg tijdens de conceptperiode van dit rapport, leert dat de houder momenteel veel aandacht besteedt aan hetgeen in het pedagogisch beleid wordt beschreven en dat in de praktijk op dit moment gewerkt wordt met een vast aantal beroepskrachten, waardoor de emotionele veiligheid van kinderen wordt geborgd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder zorgdraagt voor verantwoorde opvang. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en zorgen dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra en peuterspeelzalen' (december 2014) gebruikt.

Aan de hand van indicatoren uit dit veldinstrument heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk beoordeeld. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

Constatering:

De observatie heeft plaatsgevonden in de ochtend in de groep tijdens een moment van gezamenlijk zingen in de groepsruimte, de voorbereiding voorafgaand het buitenspelen en een verschoonmoment.

Indicator:

-De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt.

-Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Ieder kind krijgt naar eigen vermogen de kans om de zelfredzaamheid te vergroten.

-In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).

Praktijkvoorbeeld:

Bij binnenkomst van de toezichthouder zitten de kinderen met twee beroepskrachten in een kring. Ze zingen liedjes en oefenen daarbij onder andere de dagen van de week. "Hoeveel dagen kom jij in de week naar de opvang?" vraagt een beroepskracht aan kind X. Het kind steekt 2 vingers op. "Goed zo, jij komt 2 dagen op maandag en dinsdag!" zegt de beroepskracht. Het kind knikt. Vervolgens wil een kind weten wie de toezichthouder is; de beroepskracht legt dit uit. Daarna vraagt een kind wanneer ze naar buiten gaan. Een beroepskracht zegt: "Ik denk dat jullie buiten willen rennen?" "Ja" roepen de kinderen in koor. De beroepskrachten overleggen onderling. Eén beroepskracht haalt de mand, waar de jassen inzitten en legt de jassen op de vloer in de groepsruimte. Een aantal kinderen trekt zelfstandig hun jas aan. Anderen worden aangespoord om het te proberen en weer anderen worden geholpen. De kinderen die hun jas al aan hebben gaan zonder tussenkomst van de beroepskrachten bij de deur zitten. Waarvoor ze een compliment van de beroepskracht krijgen. Eén beroepskracht gaat een kind verschonen en vraagt het kind bij de aankleedtafel zelfstandig de trap op te lopen. Dat doet het kind, waarna de beroepskracht zegt "Goed gedaan!"

Indicator:

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.

Praktijkvoorbeeld:

Wanneer 2 kinderen een conflict hebben en elkaar slaan, zegt een beroepskracht, "Zeg maar stop hou op!" Het kind zegt: "Dat wil ik niet!" "Goed zo, kunnen jullie nu weer verder spelen?" vraagt de beroepskracht. De kinderen knikken en spelen samen verder.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties. Gebleken is dat tijdens het inspectiebezoek aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (na telefonisch overleg, ontvangen op 11 november 2019)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke en houder)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Protocol(len) (diverse)
- Website (hetkasteelvanheiloo.nl, na inspectie en tijdens conceptperiode op diverse momenten bezocht)
- Nieuwsbrieven (september 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 8 oktober 2019)
- Notulen teamoverleg (8 oktober)

Personeel en groepen

Binnen de Wet Kinderopvang gelden eisen voor de kwalificatie en inzet van beroepskrachten, stagiaires en beroepskrachten in opleiding.

Tijdens dit onderzoek is gekeken naar de koppelingen in het personenregister kinderopvang, de opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen, het aantal beroepskrachten (de beroepskracht-kindratio), inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Personen, werkzaam in de kinderopvang, worden door de overheid continu gescreend op functieaspecten passende bij hun functie, de zogenaamde continue screening. Sinds 1 maart 2018 is hiertoe het Personenregister kinderopvang (PRK) in werking getreden. In dit PRK dient iedereen die werkzaam is in de kinderopvang, ook tijdelijke medewerkers, te worden ingeschreven en gekoppeld aan een houder.

De toezichthouder heeft de koppeling met de houder, van personen structureel werkzaam op de opvanglocatie, in het PRK bekeken.

Constatering:

De houder draagt zorg voor de koppeling van de meeste personen met de houder. Echter constateert de toezichthouder dat een medewerker op 1 oktober 2019 haar werkzaamheden is gestart maar pas op 7 oktober 2019 met de houder is gekoppeld. De voorwaarde schrijft voor dat personen die in dienst treden, de werkzaamheden pas aanvangen nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Conclusie:

De werkzaamheden van een medewerker zijn gestart alvorens de koppeling met de houder in het PRK.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Voor de kindercentra worden de beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken zoals opgenomen in de collectieve arbeidsovereenkomst (cao) kinderopvang aangemerkt als passende beroepskwalificatie.

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn allemaal getoetst. De kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is beoordeeld.

Constatering:

De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Voor één van de beroepskrachten zijn diverse beroepskwalificaties door de houder aangeleverd. Conform de diploma check van het FCB kwalificeert alleen het diploma kinderverzorging/jeugdverzorging.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende opleidingseisen is voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens het onderzoek is de beroepskracht-kindratio beoordeeld. Er is een steekproef genomen uit de presentielijsten van de afgelopen periode plus het bijbehorende dienstrooster.

Constatering:

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep is conform de voorwaarden.

Tijdens de inspectie was de feitelijke bezetting 11 kinderen in de leeftijd van 1 tot 4 jaar onder begeleiding van 2 beroepskrachten en een boventallig meewerkende leidinggevende.

Aandachtspunt: Er is een nieuw digitaal presentiesysteem waar de houder mee werkt. In de praktijk zijn kinderen die niet aanwezig zijn, wel aangemeld en kinderen die wel aanwezig zijn, zijn niet aangemeld.

De houder is van de storing op de hoogte en de locatie heeft om deze reden ook een hard copy presentielijst beschikbaar.

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. De tijden waarop kan worden afgeweken staan in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen maar niet wekelijks.

Tijdens een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan, wordt bij het verlaten van de stamgroep niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Indien slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum kan, in geval van een calamiteit, binnen 15 minuten een achterwacht aanwezig zijn. De houder geeft aan dat beroepskrachten, zo lang het camera toezicht niet werkt, niet alleen op de locatie werken en dat ze om deze reden niet geïnformeerd zijn over het beleid ten aanzien van de achterwacht.

De beroepskracht heeft aangegeven dat een extra volwassene aanwezig is in het kindercentrum, wanneer wordt afgeweken van de beroepskracht kindratio en slechts één beroepskracht is ingezet. Dit betreft de locatieverantwoordelijke.

Aan de getoetste voorwaarde betreffende aantal beroepskrachten is voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Sinds 1 januari 2019 dient een houder een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte (inval)beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

Constatering:

Op deze locatie zijn de taken verdeeld. De houder is verantwoordelijk voor de pedagogische beleidsvoornemens, voor de coaching van pedagogisch medewerkers wordt een externe partij ingehuurd.

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk vastgelegd en is voornemens de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht voor het einde van 2019 coaching zal ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarde betreffende inzet pedagogisch beleidsmedewerkers is voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het KDV biedt opvang aan maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar in 1 stamgroep.

De houder heeft de ouders geïnformeerd over welke beroepskracht op welke dag werkzaam is.

Aan kinderen tot 1 jaar zijn ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag tenminste één vaste beroepskracht werkzaam is in de stamgroep. Bij grotere stamgroepen kunnen dit drie beroepskrachten zijn.

Aan kinderen vanaf 1 jaar worden maximaal 3 vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is aanspreekpunt voor het kind en de ouders en bespreekt, indien wenselijk, periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders. Vanwege de start van 2 nieuwe medewerkers en na het inspectiebezoek, heeft een nieuwe toewijzing van mentorkinderen plaatsgevonden, ouders zijn hierover geïnformeerd aldus de houder.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende stabiliteit van de opvang voor kinderen is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (na telefonisch overleg, ontvangen op 11 november 2019)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke en houder)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Personen Register Kinderopvang (tijdens inspectiebezoek en op 8 en 13 november november 2019)
- Protocol(len) (diverse)
- Website (hetkasteelvanheiloo.nl, na inspectie en tijdens conceptperiode op diverse momenten bezocht)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (digitaal en leesbaar ontvangen op 12 november 2019)
- Arbeidsovereenkomst(en) (digitaal ontvangen op 12 november 2019)
- Overzicht structureel aanwezige personen (digitaal ontvangen op 12 november 2019)
- Overzicht ingeschreven kinderen (op locatie beoordeeld, 33 kinderen in totaal)
- Plaatsingsoverzicht (op locatie beoordeeld 33 kinderen in totaal)
- Presentielijsten (steekproef periode september en oktober 2019)
- Personeelsrooster (steekproef periode september en oktober 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 8 oktober 2019)
- Notulen teamoverleg (8 oktober)

Veiligheid en gezondheid

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid in een kindercentrum. De houder van een kindercentrum dient beleid te voeren dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Tijdens het onderzoek is beoordeeld hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid tot stand is gekomen, of de beroepskrachten erbij betrokken worden en of dit een continu proces is. Daarnaast is gekeken hoe de beroepskrachten in de praktijk handelen en of dit in overeenstemming is met het beleid. Tevens is onderzocht of er een achterwacht is ingesteld en of tenminste één volwassene op het kindercentrum aanwezig is, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Tenslotte is beoordeeld of de houder overeenkomstig de Wet over een verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling beschikt, handelt volgens de meldcode en de kennis hiervan bij de beroepskrachten bevordert.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, checklijsten, huisregels, werk- en gedragsafspraken en technische acties die een houder neemt of heeft genomen.

Constatering:

De houder heeft voor dit kindercentrum het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid onder meer vastgelegd in het document Veiligheid & gezondheid Het Kasteel van Heiloo.

De toezichthouder heeft bij de beroepskracht navraag gedaan over de onderwerpen: veiligheid tijdens het buitenspelen, veiligheid tijdens het slapen, de hygiëne tijdens het verschoneren en de hygiëne bij de bereiding van de warme maaltijd. De toezichthouder heeft uit de antwoorden van de beroepskracht en de observaties opgemaakt dat gehandeld wordt volgens het opgestelde beleid.

Uit het rooster blijkt dat de houder er zorg voor draagt, dat er tijdens de opvang altijd een volwassene met een kinder-EHBO diploma aanwezig is. De toezichthouder heeft de kinder-EHBO diploma's beoordeeld.

In de groepsruimten zijn tijdens de inspectie geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen.

De houder beschrijft in beleid op welke wijze de beroepskrachten actief bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid betrokken worden.

Citaat beleid:

Beleidscyclus

"Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen."

"Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt."

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg (om de 6 tot 8 weken) bespreken we de punten. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld."

Uit het verslag van de laatste teamvergadering blijkt dat het beleid veiligheid is besproken. Uit gesprekken met de 'nieuwe' beroepskrachten blijkt verder dat zij nog midden in hun inwerkperiode zitten en dat ze nog onvoldoende kennis over dit beleidsonderdeel hebben.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een concrete beschrijving opgenomen op welke wijze de achterwacht is geregeld wanneer slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum. Echter zijn beroepskrachten van deze beschrijving niet op de hoogte. Ondanks het feit dat beroepskrachten niet alleen op de locatie werken, moeten zij wel over de achterwacht regeling geïnformeerd zijn.

Op 12 november ontvangt de toezichthouder het volgende bericht van de houder:

"De beroepskrachten zijn niet alleen totdat we camera's hebben."

Het vierogenprincipe is op de volgende wijze georganiseerd

Citaat uit het beleid Veiligheid & gezondheid van de houder:

Naast de wettelijke onderbouwing is het onderstaande het enige wat de houder beschrijft.

"Er dient altijd iemand mee te kijken (te luisteren) op de groep kinderen en de pw'ers. Zie het rooster."

De houder heeft niet concreet beschreven op welke wijze van beroepskrachten wordt verwacht, dit in de praktijk te organiseren.

Conclusie:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is niet actueel, het vierogenprincipe is niet uitgeschreven, een recent plan van aanpak ontbreekt en evaluaties zijn onvoldoende inzichtelijk en worden onvoldoende gedeeld met beroepskrachten.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geldt voor professionals onder andere werkzaam in de sector kinderopvang. Vanaf 1 januari 2019 geldt dat in het stappenplan van de meldcode een afwegingskader voor het personeel moet zijn opgenomen.

Constatering:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld welke is afgeleid van het landelijke format van BOinK (Belangenvereniging ouders in de kinderopvang). Hierin is stapsgewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan aan de hand van onder andere een stappenplan met afwegingskader

Echter blijkt de meldcode na beoordeling door de toezichthouder, de algemene versie van juni 2018 te zijn. De houder heeft verzuimd de meldcode naar de locatie toe te schrijven, een verantwoordelijkheidstoedeling en een sociale kaart ontbreekt in het door de houder op 21 oktober 2019 toegezonden document. Bij nadere beoordeling blijkt de houder een document verantwoording bij de meldcode verzonden te hebben. Dit document bevat wel een verantwoordelijkheidstoedeling. Een verwijzing naar dit document in de meldcode ontbreekt. De toezichthouder heeft tevens, vanwege het feit dat er sinds het onderzoek voor registratie een nieuwe locatieverantwoordelijke en nieuwe beroepskracht zijn gestart, niet kunnen beoordelen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het stappenplan, het afwegingskader en de functie van de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De houder geeft in een bericht van 12 november 2019 aan dat beroepskrachten die al langer op de locatie werkzaam zijn, geschoold zijn op de meldcode. De recent gestartte medewerkers geven aan nog in hun inwerk periode te zitten en nog niet ingewerkt te zijn op het beleidsonderdeel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Er is geen overzicht voorhanden waarin beschreven wordt wanneer dit zal plaatsvinden, tevens blijkt uit het verslag van de laatste teamvergadering dat de meldcode niet is besproken.

Citaat uit het beleid van Het Kasteel van Heiloo:

"Het gebruik van de meldcode met afwegingskader uit het pedagogisch beleid Binnen 'Kasteel van Heiloo' werken wij met de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Elke pedagogisch medewerker handelt volgens deze Meldcode. De pedagogisch medewerkers zijn getraind om te werken met dit protocol. Tijdens vergaderingen wordt er aandacht besteed aan de borging van dit protocol. Pedagogisch medewerkers kunnen de Meldcode en de sociale kaart vinden in de mappen wet- en regelgeving op de locatie en op de website."

Conclusie:

De houder heeft er niet voor gezorgd dat de nieuwe beroepskracht en locatieleidinggevende kennis hebben genomen van de meldcode.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (na telefonisch overleg, ontvangen op 11 november 2019)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke en houder)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (praktijk, binnen- en buitenruimte)
- EHBO certificaten (digitaal ontvangen op 12 november 2019)
- Protocol(len) (diverse)
- Website (hetkasteelvanheiloo.nl, na inspectie en tijdens conceptperiode op diverse momenten bezocht)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (10 oktober 2019)
- Beleid grensoverschrijdend gedrag (onderdeel van het beleid veiligheid en gezondheid)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie juni 2018)
- Notulen teamoverleg (8 oktober)

Accommodatie

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de hoeveelheid vierkante meter per kind voor de binnen- en de buitenruimte. Ook de inrichting van de ruimte is van belang om minimaal te kunnen voorzien in (het stimuleren van) de ontwikkelingsbehoeften van kinderen.

Eisen aan ruimtes

Constatering:

Het KDV heeft de beschikking over een stamgroep ruimte van 57,2 m². Dit is voldoende voor de opvang van maximaal 16 kinderen.

De binnenruimtes zijn veilig, toegankelijk ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar is een afzonderlijke slaapruijnte aanwezig.

De (aangrenzende) buitenruimte heeft een oppervlakte van 76 m². Dit is voldoende voor het maximale aantal op te vangen kinderen.

De buitenruimte is veilig, toegankelijk en in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende eisen aan ruimtes is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke en houder)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Website (hetkasteelvanheiloo.nl, na inspectie en tijdens conceptperiode op diverse momenten bezocht)
- Plattegrond (voorgaande inspectierapporten en op locatie beoordeeld)

Ouderrecht

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen betreffende de wijze waarop de houder de ouders betreft en informeert inzake het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te zijn over de gang van zaken in het kindercentrum en over minimaal het meest recente inspectiebezoek van de GGD.

Bij een kindercentrum met minder dan 50 geplaatste kinderen kan de houder op een alternatieve wijze ouders betrekken voor het adviesrecht. De houder moet zich echter wel aantoonbaar blijven inspannen een oudercommissie te vormen. Tijdens de inspectie is beoordeeld of de ouders in de gelegenheid gesteld zijn medezeggenschap uit te oefenen.

Tevens zijn de klachtenregeling van de houder, het uitvoeren van de regeling en de aansluiting bij de geschillencommissie beoordeeld. Ouders dienen geïnformeerd te worden over de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door middel van:

- de website;
- het ouderportaal;
- persoonlijk contact;
- ouderavonden;
- de dagelijkse overdracht;
- nieuwsbrieven;
- social media.

Tijdens het inspectiebezoek blijkt de website nog niet aangepast en constateert de toezichthouder dat beleidsdocumenten nog onder de naam van Zand op je Hand vermeld staan. Na overleg met de houder constateert de toezichthouder, na beoordeling van de site van de houder op 22 oktober 2019, dat de website en documenten zijn aangepast en onder de naam Het Kasteel van Heiloo vermeld staan.

De houder heeft de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht gebracht van ouders, namelijk via de website.

De houder heeft de ouders geïnformeerd over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist op basis van de aanwezige kinderen.

Ten aanzien van een vermelding/verwijzing naar het meest recente GGD rapport constateert de toezichthouder het volgende: Het laatste inspectierapport van het onderzoek voor registratie van 17 juli 2019 is niet op de website van de houder geplaatst. De locatie was op dat moment onder de naam Zand Op Je Hand bekend. De naam van de locatie is onlangs op verzoek van de houder middels een wijzigingsverzoek, veranderd in Het Kasteel van Heiloo.

De houder van het Kasteel van Heiloo vermeld op de website het volgende:
*"Regelmatig zal Het Kasteel van Heiloo door de GGD getoetst of wij voldoen aan de wet kinderopvang.
Wij zijn in afwachting van het eerste rapport van de GGD en zullen deze hier openbaar maken."*

Dit is een onjuistheid. Feitelijk gezien betreft dit het tweede rapport. Er heeft alleen een naamswijziging plaatsgevonden. In het LRK is ook het onderzoek voor registratie van KDV Zand Op Je Hand zichtbaar bij de registratie van Het KDV Het Kasteel van Heiloo.

Conclusie:

Het meest recente inspectierapport is niet vindbaar op de website van de houder geplaatst. Tijdens de conceptperiode van het rapport heeft de houder het rapport op de website geplaatst.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Voor dit kindercentrum is een oudercommissie ingesteld, welke bestaat uit 4 leden.

Op 6 november heeft de toezichthouder telefonisch overleg gehad met een lid van de oudercommissie van dit kindercentrum en tevens een vragenlijst toegestuurd, met het verzoek deze ingevuld retour te zenden. Dit heeft de oudercommissie gedaan. Uit de antwoorden is gebleken dat de houder de oudercommissie in de gelegenheid stelt haar eigen werkwijze te bepalen. Er wordt gewerkt volgens het reglement. Ouders worden voldoende geïnformeerd over beleid en eventuele wijzigingen hierin.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende oudercommissie is voldaan.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de interne afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Er staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling ervan plaatsvindt. De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders, onder andere via de website.

De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang, voor een externe afhandeling van klachten.

Ouders komen voor een externe afhandeling in eerste instantie terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit klachtenloket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en ondernemer of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Op de website van de houder staat de volgende vermelding:

2019: een Klachtenvrij jaar

'Het Kasteel van Heiloo V.O.F.' heeft 1 augustus 2019 de deuren geopend en geen klachten ontvangen. Hier zijn wij ontzettend blij mee. Hieronder kunt u ons klachtenprocedure en het klachtenformulier downloaden.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende klachten en geschillen is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (na telefonisch overleg, ontvangen op 11 november 2019)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke en houder)
- Interview (beroepskrachten)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website (hetkasteelvanheiloo.nl, na inspectie en tijdens conceptperiode op diverse momenten bezocht)
- Nieuwsbrieven (september 2019)
- Klachtenregeling (website houder)
- Aansluiting geschillencommissie (27 maart 2019, bron LRK)
- Ouderavond september 2019

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Het Kasteel van Heiloo
Website : <http://www.zandopjehand.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000041852885
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Het Kasteel van Heiloo
Adres houder : Zwanebloemlaan 266
Postcode en plaats : 1087 JT Amsterdam
KvK nummer : 73852465
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden
Adres : Postbus 9276
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer : 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw P. Leter

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Heiloo
Adres : Postbus 1
Postcode en plaats : 1850 AA HEILOO

Planning

Datum inspectie : 21-10-2019
Opstellen concept inspectierapport : 20-11-2019
Hoor en wederhoor : 04-12-2019
Zienswijze houder : 04-12-2019
Vaststelling inspectierapport : 19-12-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 20-12-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 20-12-2019
Openbaar maken inspectierapport : 21-12-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

GGD Hollands Noorden
Heiloo, 3-12-2019
Het Kasteel van Heiloo
Stationsweg 128
1852 LN Heiloo

Registratienummer: 669262225 zienswijze GGD Rapport

Personeel en groepen

Op pagina 9 staat in de conclusie dat de werkzaamheden van een medewerker zijn gestart voordat de medewerker was gekoppeld. In het proces van koppelen is een fout gemaakt en deze is direct na het ontdekken hersteld.

Veiligheid en gezondheid

De nieuwe medewerkers krijgen het VG beleid.

VG beleid zullen we actueel maken.

Recent plan van aanpak zullen we maken.

Evaluaties gaan we aan werken.

Achterwacht: beroepskrachten zijn niet op de hoogte. We hebben het meerdere malen besproken en zullen het wederom bespreken en notuleren.

Vierogen: zie rooster. Daarop staat omschreven hoe we het organiseren zodat een beroepskracht niet alleen in het pand is. De camera's worden deze week geïnstalleerd dan kijkt de houder mee.

Meldcode

We zullen de nieuwe medewerkers en locatieleidinggevende hierover informeren. We hebben een workshop gehad over de meldcode net voor de overname.

Met vriendelijke groet,
Het Kasteel van Heiloo
De heer Stephan v. d Toom