



Privacybeleid

KDV Château Heiloo B.V. · www.chateauheiloo.nl
Versie 13 oktober 2026

Bij KDV Château Heiloo vertrouwt u ons het belangrijkste toe wat u heeft: uw kind. Daar hoort een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens bij. In dit privacybeleid leggen wij uit welke gegevens wij verwerken, waarom wij dat doen, met wie wij ze delen, hoe lang wij ze bewaren en welke rechten u heeft. Wij houden ons daarbij aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG, de Wet kinderopvang en de Telecommunicatiewet.

1. Wie is verantwoordelijk?

KDV Château Heiloo B.V. is de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.

Hoofdkantoor: Noorder Jaagpad 13, 1398 DA Muiden

Locatie: Stationsweg 128, 1852 LN Heiloo

KvK-nummer: 87550393 · LRK-nummer: 669262225

Contactpersoon privacy: Stephan van der Toom, bereikbaar via info@chateauheiloo.nl

2. Voor wie geldt dit privacybeleid?

Dit beleid geldt voor iedereen van wie wij persoonsgegevens verwerken: ouders en verzorgers, kinderen die bij ons worden opgevangen of zijn ingeschreven, ouders die een rondleiding aanvragen of informatie opvragen, bezoekers van onze website en sollicitanten.

3. Welke gegevens verwerken wij?

Van ouders en verzorgers

- naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres;
- geboortedatum en burgerservicenummer (BSN), omdat de wet dit voorschrijft voor de kinderopvangtoeslag;
- bankrekeningnummer en betaal- en factuurgegevens;
- gegevens over de opvang: contract, opvangdagen, uren en uurprijs;
- correspondentie met ons, zoals e-mails en berichten via het ouderportaal.

Van kinderen

- naam, geslacht, geboortedatum (of uitgerekende datum), adres en BSN;
- gegevens van de huisarts en contactpersonen voor noodgevallen;
- gezondheidsgegevens die nodig zijn voor goede zorg, zoals allergieën, dieetwensen, medicijngebruik en bijzonderheden in de ontwikkeling. Dit zijn bijzondere persoonsgegevens; wij verwerken deze alleen met uw uitdrukkelijke toestemming of als dat nodig is om uw kind te beschermen;
- observaties en verslagen over het welzijn en de ontwikkeling van uw kind (kindvolgsysteem);
- aanwezigheidsregistratie;
- foto's en video's, alleen als u daarvoor toestemming heeft gegeven.

Van belangstellenden en websitebezoekers

- gegevens die u invult bij inschrijving of bij het aanvragen van een rondleiding;
- vragen die u stelt in de chat op onze website. Deze worden zonder naam, e-mailadres of IP-adres opgeslagen;
- technische gegevens en cookies, zie hoofdstuk 10.

Van sollicitanten

- sollicitatiebrief, cv, diploma's en de gegevens die nodig zijn voor de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en inschrijving in het Personenregister kinderopvang.

4. Waarom verwerken wij deze gegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens alleen als daar een wettelijke grondslag voor is (artikel 6 AVG):

Doel	Grondslag
Inschrijven, plaatsen en het uitvoeren van de opvangovereenkomst, inclusief planning en communicatie met ouders	Uitvoering van de overeenkomst
Facturatie, betalingen en de financiële administratie	Uitvoering van de overeenkomst en wettelijke verplichting
Maandelijks aanleveren van opvanggegevens (waaronder het BSN van ouder en kind) aan Dienst Toeslagen van de Belastingdienst en het verstrekken van de jaaropgave	Wettelijke verplichting (Wet kinderopvang)
Verantwoorde zorg en het volgen van de ontwikkeling van uw kind	Uitvoering van de overeenkomst en wettelijke verplichting
Zorg bij allergieën, medicijngebruik of andere gezondheidsbijzonderheden	Uitdrukkelijke toestemming; in spoedsituaties het vitaal belang van uw kind
Inspectie door de GGD en naleving van de kwaliteitseisen	Wettelijke verplichting
Foto's en video's delen via het ouderportaal of gebruiken op website en sociale media	Toestemming (altijd in te trekken)
Afhandelen van vragen, rondleidingen en klachten	Gerechtvaardigd belang en uitvoering van de overeenkomst
Beveiliging en verbetering van de website, en anonieme statistieken over chatvragen	Gerechtvaardigd belang
Analytische of marketingcookies van derden	Toestemming

Wij gebruiken uw gegevens niet voor andere doelen dan hierboven genoemd, verkopen ze nooit en sturen geen reclame zonder uw toestemming. Wij nemen geen besluiten die uitsluitend op geautomatiseerde verwerking of profilering berusten.

5. Met wie delen wij gegevens?

Wij delen gegevens alleen als dat nodig is voor de opvang of als de wet dat verplicht:

- **Belastingdienst / Dienst Toeslagen:** opvanggegevens voor de kinderopvangtoeslag, zoals de wet voorschrijft;
- **GGD:** bij inspecties in het kader van de Wet kinderopvang;
- **Instanties bij zorgen over de veiligheid van een kind,** zoals Veilig Thuis, volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- **Geschillencommissie Kinderopvang of Klachtenloket Kinderopvang,** alleen als u zelf een klacht indient;
- **Andere partijen** zoals de basisschool, alleen met uw toestemming (bijvoorbeeld een overdracht).

Daarnaast schakelen wij dienstverleners (verwerkers) in die namens ons gegevens verwerken, zoals BitCare voor de kindadministratie, planning en het ouderportaal, onze hosting- en websitepartij, onze e-mailprovider, ons boekhoudprogramma en onze bank. Met deze partijen sluiten wij verwerkersovereenkomsten. Zij mogen uw gegevens alleen gebruiken voor de opdracht die wij hen geven en moeten ze goed beveiligen.

6. Gegevens buiten de Europese Unie

Wij streven ernaar uw gegevens binnen de Europese Unie te laten verwerken. Als een dienstverlener gegevens buiten de EU verwerkt, bijvoorbeeld in de Verenigde Staten, gebeurt dat alleen met de waarborgen die de AVG vereist, zoals het EU-VS Data Privacy Framework of de standaardcontractbepalingen van de Europese Commissie.

7. Hoe lang bewaren wij gegevens?

Wij bewaren gegevens niet langer dan nodig of wettelijk verplicht:

Gegevens	Bewaartermijn
Inschrijving of wachtlijst zonder plaatsing	Tot uiterlijk 1 jaar na de gewenste startdatum of het laatste contact
Kinddossier, observaties en verslagen	Tot uiterlijk 2 jaar na het einde van de opvang
Gezondheidsgegevens zoals allergieën en medicijngebruik	Tot uiterlijk 3 maanden na het einde van de opvang
Contract, facturen, BSN en financiële administratie	7 jaar (fiscale bewaarplicht)
Foto's en video's	Tot u uw toestemming intrekt, uiterlijk tot het einde van de opvang
Sollicitatiegegevens	4 weken na afronding van de procedure, of 1 jaar met uw toestemming
Klachten en de afhandeling daarvan	2 jaar na afhandeling
Anonieme chatvragen op de website	12 maanden

8. Beveiliging

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om uw gegevens te beschermen, zoals beveiligde verbindingen (https), toegang op basis van functie, sterke wachtwoorden en tweestapsverificatie waar mogelijk, en geheimhouding door medewerkers. Ontdekken wij een datalek, dan melden wij dat binnen 72 uur bij de Autoriteit Persoonsgegevens als dat verplicht is. Als het lek een hoog risico voor u met zich meebrengt, informeren wij u zo snel mogelijk.

9. Uw rechten

U heeft de volgende rechten met betrekking tot uw eigen gegevens en die van uw kind:

- **Inzage:** u mag weten welke gegevens wij van u verwerken;
- **Rectificatie:** onjuiste of onvolledige gegevens laten aanpassen;
- **Verwijdering:** gegevens laten verwijderen, tenzij wij ze wettelijk moeten bewaren;
- **Beperking:** de verwerking tijdelijk laten stoppen;
- **Overdraagbaarheid:** uw gegevens in een gangbaar digitaal formaat ontvangen;
- **Bezwaar:** bezwaar maken tegen verwerking op basis van ons gerechtvaardigd belang;
- **Toestemming intrekken:** gegeven toestemming, bijvoorbeeld voor foto's, kunt u altijd intrekken.

U kunt een verzoek sturen naar info@chateauheiloo.nl. Wij reageren binnen één maand. Bij een complex verzoek kan die termijn met twee maanden worden verlengd; dat laten wij u dan binnen de eerste maand weten. Om zeker te weten dat het verzoek van u komt, kunnen wij u vragen uw identiteit aan te tonen. Een kopie van uw identiteitsbewijs is daarvoor niet nodig.

Bent u niet tevreden over hoe wij met uw gegevens omgaan? Neem dan eerst contact met ons op. U heeft ook altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

10. Website, chat en cookies

Chat met Debbie. Op onze website kunt u vragen stellen aan Debbie, onze digitale assistent. Debbie is geen medewerker: zij geeft vaste antwoorden op veelgestelde vragen. Wij vragen in de chat niet om uw naam of e-mailadres. Om de antwoorden te verbeteren, slaan wij de gestelde vragen 12 maanden op, zonder naam, e-mailadres of IP-adres. Deel in de chat geen gegevens over uw kind.

Formulieren. Gegevens die u invult in het inschrijf- of rondleidingsformulier gebruiken wij alleen om uw aanvraag af te handelen. Het inschrijfformulier kan worden verwerkt via BitCare.

Cookies. Wij gebruiken functionele cookies die nodig zijn om de website goed te laten werken. Daarvoor is geen toestemming nodig. Analytische cookies die meer dan een beperkte inbreuk op uw privacy maken en marketingcookies, zoals die van Google Analytics of Google Ads, plaatsen wij alleen nadat u daarvoor toestemming heeft gegeven via de cookiemelding. U kunt die toestemming altijd weer intrekken en cookies verwijderen via de instellingen van uw browser.

Links naar andere websites. Onze website bevat links naar andere websites, zoals sociale media en de Belastingdienst. Op die websites is het privacybeleid van die partijen van toepassing.

11. Wijzigingen

Wij kunnen dit privacybeleid aanpassen, bijvoorbeeld bij nieuwe wetgeving. De meest recente versie staat altijd op www.chateauheiloo.nl. Bij belangrijke wijzigingen informeren wij ouders. Deze versie is vastgesteld op 13 oktober 2026 en vervangt alle eerdere versies.

12. Contact

KDV Château Heiloo B.V.

Noorder Jaagpad 13, 1398 DA Muiden

Locatie: Stationsweg 128, 1852 LN Heiloo

E-mail: info@chateauheiloo.nl · Telefoon: 06 - 82 08 74 59

Contactpersoon privacy: Stephan van der Toom